

Uchwała Nr
Rady Gminy Kościelec
z dnia

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kościelec
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.) uchwała się co następuje :

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Kościelec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec

/-/ Zbigniew Sawicki

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KOŚCIELEC Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2014 ROK**

I. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w treści programu mowa jest o:
 - a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kościelec,
 - b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r .Nr 234, poz. 1536; ze zm.),
 - c) ustawie samorządowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
 - d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kościelec
 - e) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościelec,
 - f) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, o której mowa pod lit. b/ oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 ze zm.)

II. Cele programu

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 2) Aktywność społeczności lokalnej.
- 3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 4) Integrację podmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność oraz wypracowanie modelu współpracy na przyszłość.

III. Zasady współpracy

1. Podmioty, o których mowa w pkt. I.1.f/, nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać ze strony Gminy wsparcie finansowe i pozafinansowe na cele publiczne związane z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - a) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
 - b) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
 - c) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
 - d) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w biuletynie informacji publicznej.

IV. Zakres podmiotowy

W ramach współdziałania z organizacjami pozarządowymi Gmina uwzględnia m.in. takie podmioty, jak: fundacje, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych (np. grupy charytatywne, zakłady opiekuńcze), związki, kluby sportowe, turystyczne lub hobbystyczne, inne jednostki nie posiadające osobowości prawnej pod warunkiem realizacji przez nie przedsięwzięć służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

V. Wylaczenia podmiotowe

1. Przez okres do 3 lat, od dnia wymagalności zobowiązania, wsparcie finansowe i pozafinansowe nie będzie przyznane organizacjom, które:
 - a) nie rozliczyły się z Gminą z dotychczasowych zobowiązań;
 - b) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) nie przedstawiły Wójtowi wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wsparcie finansowe i pozafinansowe nie jest udzielane partiom politycznym.

VI. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
 - 2) zadania wynikające ze strategii Rozwoju Gminy Kościelec,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

W roku bieżącym współpraca ta ukierunkowana będzie w szczególności na:

- a) pomoc społeczną, działalność charytatywną, zdrowie i rehabilitację;
- b) kulturę fizyczną i sport, turystykę oraz rekreację;
- c) kulturę, sztukę, ochronę zabytków, kultywowanie tradycji regionu;
- d) działalność na rzecz demokracji i integracji lokalnej;
- e) promocję Gminy, rozwoju regionalnego i lokalnego;
- f) przeciwdziałanie bezrobociu;
- g) ochronę dziedzictwa narodowego, przyrodniczego;
- h) rozwój kultury ludowej i folkloru oraz znajomość polskich tańców narodowych i ludowych
- i) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- j) bezpieczeństwo i ład społeczny;
- k) inne sprawy z zakresu zadań własnych Gminy, których rozwiązywanie stanie się konieczne w trakcie roku.

VIII. Wylaczenia przedmiotowe

Wsparcie finansowe nie będzie udzielane:

- a) na prowadzenie działalności gospodarczej;
- b) na działalność polityczną;
- c) na pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu;
- d) na refundację kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację.

IX. Wsparcie pozafinansowe

1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymywać od Gminy wsparcie pozafinansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
2. Wsparcie pozafinansowe może przybierać m.in. następujące formy:
 - a) współorganizacji przedsięwzięć;
 - b) udostępniania lokali na korzystniejszych warunkach niż stosowane w powszechnym obrocie;
 - c) wspólnej działalności na rzecz podnoszenia jakości działań organizacji pozarządowych;
 - d) pomocy merytorycznej dla realizowanych projektów;
 - e) promocji działań sektora pozarządowego.

X. Wsparcie finansowe

1. Współpraca Gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
3. Środki finansowe Gminy przewidziane na wsparcie finansowe dla organizacji pozarządowych określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy lub do czasu uchwalenia budżetu, projekt budżetu.

XI. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Kościelec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.

XII. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Gmina Kościelec
 - wyznacza kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy,
 - powoływanie komisji konkursowych,
 - wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
 - 2) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania,
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

XIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Kościelec na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie wynoszą:
 - 1) zadania z zakresu krzewienia kultury fizycznej, rozwoju uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży – 40 000,00 zł
 - 2) zadania z zakresu pomocy osobom, rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zbiórki żywności – 5 000,00 zł
 - 3) zadania z zakresu rozpowszechniania dziedzictwa kulturowego, rozwoju kultury ludowej i folkloru – 6.000,00 zł

XIV. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - 5) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Bieżący monitoring realizacji zadań Programu.
3. Wójt, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

XV. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Kościelec z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Kościelec Nr XLVI/279/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez Gminę informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe,

- 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,
- 5) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji.

XVI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Zastępca Wójta lub osoba przez niego wskazana
 - 2) Członkowie:
 - a) trzech przedstawicieli urzędu,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie,
 - c) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
 - d) przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę lub osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:
 - 1) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
 - 2) W posiedzeniach Komisji obsługę administracyjną zapewnia Urząd Gminy.
 - 3) Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie, wzór stanowi załącznik nr 1 i 2.
 - 4) Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
6. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:
 - 1) na stronie internetowej gminy,
 - 2) w biuletynie informacji publicznej,
 - 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

XVII. Postanowienia końcowe

- 1) Wysokość środków na realizację zadań publicznych wymienionych w punkcie XIII określa Rada Gminy Kościelec w uchwale budżetowej.
- 2) Wójt określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
- 3) Wójt ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
- 4) Podmioty realizujące zadania z udziałem środków publicznych w ramach niniejszego programu są obowiązane do informowania opinii publicznej o tym, że realizacja zadania została sfinansowana z udziałem środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Kościelec.
- 5) W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec

/-/ Zbigniew Sawicki

O ś w i a d c z e n i e

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty
składane na realizację zadań
publicznych w otwartych konkursach ofert*

Ja niżej podpisany
przedstawiciel, oświadczam, że nie pozostaję
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie,
który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania
ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej
oferty na realizację zadania publicznego.

Kościelec, dnia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

O ś w i a d c z e n i e

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty
składane na realizację zadań publicznych
w otwartych konkursach ofert*

Ja niżej podpisany
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert.

Kościelec, dnia

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy w Kościelcu