

PROCEDURA DOKONYWANIA ZMIAN W LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU ORAZ PRZYJMOWANIA I AKTUALIZACJI KRYTERIÓW OCENY

Cel procedury:

Niniejsza procedura określa zasady dokonywania zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju oraz przyjmowania i aktualizacji kryteriów oceny operacji z udziałem lokalnej społeczności. Proces wdrażania i aktualizacji ww. dokumentów odbywa się z jak najszerszym udziałem partnerów LGD i wszystkich mieszkańców obszaru. Działania przewidziane w niniejszej procedurze mają charakter jawny.

§ 1

[Sposób dokonywania zmian]

1. Uprawnionymi do zgłaszania zmian w LSR oraz kryteriach wyboru są:
 - a) członkowie LGD,
 - b) organy Stowarzyszenia, w tym komisja ds. monitoringu i ewaluacji wyłoniona spośród członków zarządu,
 - c) reprezentanci trzech sektorów: społecznego gospodarczego i publicznego,
 - d) mieszkańcy obszaru LGD.
2. Zgłaszanie zmian do LSR odbywa się:
 - a) na bieżąco,
 - b) okresowo, tj.: w wyniku ewaluacji i monitoringu, których termin i zakres określa załącznik nr 2 do LSR *Monitoring i ewaluacja*.
3. Zmiany zgłaszane są poprzez wypełnienie formularza, **Załącznik nr 1 do procedury**, dostępnego na stronie internetowej: www.lgd-tur.org.pl i jego złożenie w biurze LGD lub wysłanie na adres: biuro@lgd-tur.otg.pl
4. Zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie wymagają zgłoszenia na formularzu, o którym mowa w ust. 3 oraz przeprowadzenia konsultacji społecznych.

§ 2

[Zasady rozpatrywania wniosków]

1. Organem uprawnionym do rozpatrywania zmian w LSR oraz kryteriach wyboru jest Zarząd, który dokonuje oceny zasadności wprowadzania zgłoszonych przez wnioskodawcę zmian z uwzględnieniem:
 - a) otoczenia prawnego, w tym związanego z funkcjonowaniem LGD i wdrażaniem LSR,
 - b) wniosków i rekomendacji zawartych w Raplocie Komisji ds. Monitoringu i Ewaluacji,
 - c) rekomendacji ekspertów zewnętrznych, prowadzących ewaluację na zlecenie Biura LGD.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Po rozpatrzeniu przez Zarząd zgłoszonych wniosków i dokonania oceny ich zasadności, Biuro LGD dokonuje zmian odpowiednio w LSR/kryteriach wyboru.

§ 3

[Konsultacje społeczne]

1. LSR/Kryteria uwzględniające dokonane zmiany publikowane są na stronie internetowej LGD i poddawane konsultacjom społecznym.
2. Uprawnionymi do zgłaszania uwag są podmioty/osoby, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Zgłaszanie uwag odbywa się poprzez wypełnienie formularza – **Załącznik nr 1 do procedury**, elektronicznie, listownie lub osobiście w biurze LGD w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania dokumentu.

§ 4

[Zatwierdzanie zmian i publikacja]

1. Uwagi zgłoszone na etapie konsultacji rozpatrywane są przez Zarząd, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2.
2. Uwagi podlegają ocenie Zarządu z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 1.
3. Zatwierdzenie zmian odbywa się w formie uchwały Zarządu.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie terminu, o którym mowa w par. 3 ust. 3 pod warunkiem nie zgłoszenia uwag do przedstawionych zmian.

5. Zatwierdzony dokument publikowany jest na stronie LGD oraz przesyłany do Samorządu Województwa Wielkopolskiego o ile rodzaj wprowadzonych zmian tego wymaga.